PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 05, DE 09 DE JUNHO DE 2026.

Altera a Lei Complementar nº 160, de 23 de dezembro de 2025, para modificar a nomenclatura e os requisitos de investidura do cargo efetivo integrante da Administração Tributária do Município de Corumbiara.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA, ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, encaminha à Câmara Municipal para análise, discussão e votação a seguinte:

Lei Complementar:

Art. 1º A Tabela II (Relação de Cargos Efetivos) e o Anexo II (Das atribuições dos cargos efetivos) da Lei Complementar nº 160, de 23 de dezembro de 2025 (Plano de Carreira, Cargos e Salários dos servidores do Poder Executivo do Município de Corumbiara/RO) passam a vigorar com a redação disposta nos Anexos desta Lei Complementar, ficando alterados a nomenclatura e os requisitos de investidura do cargo efetivo integrante da Administração Tributária Municipal.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbiara/RO, data certificada na assinatura eletrônica.

LEANDRO TEIXEIRA VIEIRA
Prefeito Municipal

SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Teixeira Vieira**, **Prefeito Municipal**, em 09/06/2026 às 11:09, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 55 de 29/04/2022.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.corumbiara.ro.gov.br, informando o ID **481647** e o código verificador **70DA8D84**.

Anexos

Seq.	Documento	Data	ID
1	ANEXO 1	01/06/2026	478078
2	ANEXO 2	09/06/2026	481575

Referência: Processo nº 1-1366/2026.

Docto ID: 481647 v1

Tabela II

Relação de cargos efetivos

CARGO	QUANTIDADE	ESCOLARIDADE E REQUISITOS DO CARGO	CLASSE
Agente Administrativo	68	Nível médio	G
Analista Administrativo	7	Nível superior	I
Analista de Inovação e Transformação Digital	2	Nível superior	I
Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas	4	Nível superior: graduação em economia ou ciências contábeis	I
Analista de Políticas Públicas e Projeto Públicos	3	Nível superior	I
Analista de Recursos Humanos	2	Nível superior: graduação em administração, ciências contábeis, direito ou recursos humanos	I
Arquiteto	1	Nível superior: graduação em arquitetura com registro no CAU	I
Assistente Social	20	Nível superior: graduação em serviço social com registro no CRESS	I
Auditor Administrativo	2	Nível superior: graduação em ciências contábeis, administração ou direito	I
Auditor Fiscal da Receita Municipal	3	Nível superior: Direito, Ciências Contábeis, Administração, Economia, Tecnologia de Informação ou Engenharia	I
Contador	6	Nível superior: graduação em ciências contábeis com registro no CRC	I
Controlador Interno	3	Nível superior: graduação em ciências contábeis, administração ou direito	I
Coveiro	3	Nível elementar	A
Educador Social	6	Nível médio	G
Desenhista Cadista	2	Nível médio com curso técnico na área	H
Eletricista	4	Nível médio com curso técnico na área	G
Engenheiro Agrônomo	2	Nível superior: graduação em engenharia agronômica ou em agronomia com registro no CREA	I
Engenheiro Civil	2	Nível superior em engenharia civil com registro no CREA	I
Engenheiro Florestal	1	Nível superior: graduação em engenharia florestal com registro no CONFEA	I
Fiscal de Obras	3	Nível médio com curso técnico em edificações, fornecido por uma instituição reconhecida pelo MEC, habilitação categoria A/B.	H
Fiscal Tributário	5	Nível médio e habilitação categoria A/B.	G
Lubrificador	5	Nível elementar	B
Mecânico Geral	5	Fundamental com curso técnico na área de mecânica	E
Motorista Veículos Oficiais	96	Fundamental com habilitação na categoria A até D.	C
Operador de Máquinas Pesadas	19	Fundamental com habilitação conforme o tipo de veículo, categoria C ou superior.	F
Orientador Social	7	Nível superior: graduação em Serviço Social, Psicologia ou Pedagogia.	I

ID: 457078 e CRC: 4006A597

Pedreiro	3	Nível elementar	A
Procurador Jurídico	4	Nível superior: graduação em Direito com registro na OAB	I
Soldador	2	Nível médio com curso técnico na área de soldagem	H
Técnico Agrícola	5	Nível médio com curso técnico na área	H
Técnico Agroindustrial	1	Nível médio com curso técnico na área	H
Técnico em Edificações	2	Nível médio com curso técnico na área	H
Técnico em Informática	3	Nível médio com curso técnico na área	H
Técnico em Saúde e Segurança no Trabalho	2	Nível médio com curso técnico na área	H
Topógrafo	2	Nível médio com curso técnico na área de Agrimensura ou Topografia	H
Veterinário	3	Nível superior: graduação em medicina veterinária com registro no CRMV	I
Zootecnista	1	Nível superior: graduação em zootecnia com registro no CRMV	I

ID: 457078 e CRC: 4006A597

Municipío de Corumbiara

63.762.041/0001-35
Av. Olavo Pires, 2129 - Centro
www.corumbiara.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
ANEXO	**1**	**01/06/2026**

ID: **478078**
CRC: **200A6937**
Processo: **1-1366/2026**
Usuário: **Douglas Jordão Mazutti**
Criação: **01/06/2026 07:55:21** Finalização: **01/06/2026 07:55:56**

Processo Documento

MD5: **3AE5BFC673C5F8A91DF5D013F23ABFFC**
SHA256: **22ACD3522AF4902F3F529C0B7A5CF6A5057F435EC4F711FFEA9B11A9358080E5**

Súmula/Objeto:
Anexo - tabela

INTERESSADOS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CORUMBIARA	CORUMBIARA	RO	01/06/2026 07:55:21

ASSUNTOS

Reclamação por meio da Ouvidoria Municipal	01/06/2026 07:55:21

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Projeto de Lei Complementar 03	09/06/2026	481489
Projeto de Lei Complementar 05	09/06/2026	481647

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.corumbiara.ro.gov.br informando o ID 478078 e o CRC 200A6937.

Anexo II

Das atribuições dos cargos efetivos

Agente Administrativo

- Elaborar planilhas, relatórios e controles administrativos em meio físico e eletrônico;
- Operar sistemas informatizados de gestão administrativa, financeira, orçamentária, de pessoal ou de protocolo;
- Organizar agendas, compromissos, reuniões e viagens oficiais de superiores hierárquicos;
- Auxiliar na elaboração e acompanhamento de processos de compras e licitações;
- Conferir e registrar documentos fiscais, requisições, contratos e convênios;
- Controlar materiais de consumo, patrimônio e almoxarifado do setor de trabalho;
- Auxiliar na elaboração de prestações de contas e relatórios administrativos;
- Realizar cadastros, atualizações e pesquisas em bancos de dados internos;
- Auxiliar e elaborar a confecção de minutas de atos e documentos administrativos, como portarias, ofícios e despachos;
- Colaborar com a implementação e manutenção de rotinas de controle interno;
- Acompanhar a tramitação de processos administrativos e prazos legais;
- Atuar no atendimento a servidores, fornecedores e contribuintes por meio presencial, telefônico ou eletrônico;
- Participar de programas de capacitação e atualização promovidos pela administração pública;
- Auxiliar em campanhas, programas e projetos institucionais do órgão;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Analista Administrativo

- Planejar, coordenar e supervisionar atividades administrativas das unidades organizacionais;
- Elaborar e acompanhar indicadores de desempenho e metas institucionais;
- Propor medidas de racionalização e modernização de métodos de trabalho e de gestão pública;
- Apoiar a elaboração de planos, programas, projetos e políticas públicas na área administrativa;
- Analisar e emitir pareceres técnicos sobre processos administrativos, contratos e convênios;
- Realizar estudos de viabilidade e análise de custos administrativos;
- Auxiliar na elaboração de manuais, regulamentos e fluxos internos de procedimentos;
- Gerir informações administrativas utilizando sistemas informatizados e planilhas gerenciais;
- Orientar servidores quanto à execução de rotinas administrativas e aplicação de normas;

ID: 487545 CRC: 4BBBB68D

- Acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira das unidades;
- Elaborar relatórios de gestão e indicadores de eficiência administrativa;
- Atuar no apoio técnico às comissões, grupos de trabalho e processos licitatórios;
- Participar de auditorias internas e externas, fornecendo informações e relatórios de suporte;
- Colaborar com a implantação de sistemas de controle interno e de gestão documental;
- Participar de capacitações e promover treinamentos internos sobre rotinas e procedimentos administrativos.

Analista de Inovação e Transformação Digital

- Planejar, desenvolver e implementar projetos de inovação tecnológica e transformação digital nos órgãos municipais;
- Acompanhar e avaliar indicadores de desempenho digital e de experiência do cidadão;
- Identificar oportunidades de integração entre sistemas e bases de dados do município;
- Atuar na gestão e análise de dados, promovendo a cultura de dados abertos e governança digital;
- Apoiar a elaboração e execução de políticas de inovação, transformação digital e governo eletrônico;
- Implementar metodologias ágeis e práticas de gestão da inovação, como design thinking, scrum e lean;
- Desenvolver ou supervisionar o desenvolvimento de soluções digitais, aplicativos e plataformas colaborativas;
- Orientar equipes e setores quanto à adoção de novas tecnologias e boas práticas digitais;
- Avaliar a viabilidade técnica e econômica de soluções tecnológicas;
- Garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e normas de segurança da informação;
- Atuar na interlocução com órgãos, universidades e startups para fomento à inovação pública;
- Elaborar relatórios técnicos, pareceres e propostas de melhoria contínua em sistemas e processos;
- Promover a capacitação de servidores em ferramentas e práticas digitais;
- Apoiar a formulação e execução de estratégias de governo digital, interoperabilidade e inteligência de dados.

Analista de Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas

- Elaborar, analisar e consolidar informações necessárias à formulação e execução do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Analisar e acompanhar a execução orçamentária e financeira das unidades gestoras;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Propor ajustes, reformulações e reprogramações orçamentárias e financeiras;
- Elaborar relatórios e demonstrativos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);
- Analisar receitas correntes e de capital, projetando cenários fiscais e de arrecadação;
- Participar da elaboração de estudos sobre capacidade de endividamento, limites legais e metas fiscais;
- Acompanhar transferências constitucionais e voluntárias, convênios e contratos de repasse;
- Auxiliar na elaboração e acompanhamento de programas, projetos e ações do Plano de Governo;
- Participar da elaboração de manuais e instruções normativas de execução orçamentária e financeira;
- Acompanhar indicadores de desempenho da gestão fiscal e orçamentária;
- Realizar análise de custo-benefício e de impacto financeiro de novos projetos e legislações;
- Emitir pareceres técnicos sobre matérias de natureza orçamentária, contábil e financeira;
- Colaborar com a implantação e manutenção de sistemas informatizados de gestão orçamentária e financeira;
- Acompanhar a elaboração de prestações de contas, relatórios de gestão e auditorias internas e externas;
- Participar de estudos e projetos voltados à modernização da gestão orçamentária e financeira municipal.

Analista de Políticas Públicas e Projetos Públicos

- Elaborar estudos, diagnósticos e análises sobre demandas sociais e institucionais para subsidiar políticas públicas;
- Participar da formulação de programas, planos e projetos governamentais, alinhados ao Plano Plurianual (PPA) e às diretrizes estratégicas municipais;
- Elaborar e acompanhar indicadores de desempenho, metas e resultados das políticas públicas;
- Realizar o monitoramento e avaliação de políticas, programas e projetos, com base em evidências e metodologias avaliativas;
- Apoiar a elaboração de termos de referência, editais e instrumentos de parceria voltados à execução de projetos públicos;
- Promover a articulação entre secretarias e órgãos públicos para integração de políticas setoriais;
- Analisar a viabilidade técnica, econômica e social de projetos e ações públicas;
- Elaborar relatórios, pareceres e notas técnicas sobre políticas e projetos governamentais;
- Acompanhar a execução física e financeira de programas e projetos municipais;
- Apoiar a captação de recursos junto a órgãos estaduais, federais e organismos internacionais;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Atuar na implantação de sistemas e metodologias de gestão por resultados e planejamento estratégico;
- Apoiar processos de inovação, transparência e participação social nas políticas públicas;
- Realizar análises de impacto e sustentabilidade das políticas e programas implementados;
- Promover a disseminação de boas práticas e lições aprendidas no âmbito da gestão pública municipal;

Analista de Recursos Humanos

- Auxiliar a elaboração, implementação e execução de políticas de gestão de pessoas;
- Apoiar a formulação e execução de planos de cargos, carreiras e salários;
- Participar da definição de diretrizes para recrutamento, seleção, capacitação e avaliação de desempenho;
- Acompanhar processos de admissão, exoneração, aposentadoria, afastamentos, licenças e benefícios;
- Conferir a folha de pagamento, adicionais, gratificações e progressões funcionais;
- Gerar relatórios e indicadores de pessoal para planejamento institucional e prestação de contas;
- Auxiliar na elaboração de programas de capacitação, integração e educação para os servidores.

Arquiteto

- Elaboração e desenvolvimento de projetos arquitetônicos;
- Projetar edificações públicas, praças, equipamentos urbanos e mobiliários institucionais;
- Desenvolver plantas, cortes, fachadas, detalhamentos e memoriais descritivos;
- Propor soluções arquitetônicas que atendam aos princípios de acessibilidade, sustentabilidade e funcionalidade;
- Participar da elaboração de planos diretores, planos setoriais e projetos urbanísticos;
- Analisar projetos de arquitetura apresentados por contribuintes para obtenção de alvarás;
- Desenvolver projetos de requalificação e revitalização urbana;
- Apoiar equipes multidisciplinares em ações conjuntas com engenheiros, técnicos, topógrafos e outros servidores;
- Alimentar sistemas de controle de obras e processos;
- Participar de audiências públicas, reuniões técnicas e processos de licitação quando necessário.

Assistente Social

- Planejar, executar e avaliar ações voltadas à proteção social básica e especial, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social;
- Realizar entrevistas, visitas domiciliares e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social;

ID: 487545 CRC: 4B3B0568D

- Elaborar relatórios, estudos sociais, pareceres técnicos e planos de intervenção social;
- Promover articulação com órgãos e entidades da rede de proteção social, visando o acesso a direitos e serviços públicos;
- Acompanhar a execução de programas, projetos e benefícios socioassistenciais, como o PAIF, PAEFI, BPC e outros;
- Desenvolver ações de prevenção e enfrentamento a situações de violência, negligência, discriminação e violação de direitos;
- Participar da elaboração, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas à inclusão e à equidade social;
- Orientar indivíduos e famílias quanto a direitos, deveres e acesso a políticas públicas;
- Atuar em equipe multiprofissional em articulação com as áreas de saúde, educação, habitação e trabalho;
- Promover mobilização comunitária e fortalecimento de vínculos familiares e sociais;
- Realizar estudos e levantamentos socioeconômicos para subsidiar decisões administrativas e políticas públicas;
- Participar da elaboração de diagnósticos territoriais e do planejamento local da rede socioassistencial;
- Contribuir para o processo de capacitação de conselheiros, técnicos e usuários da rede de assistência social;
- Manter registros técnicos e sistematizados das ações desenvolvidas, conforme normas do SUAS e do órgão de classe;
- Cumprir e zelar pelos princípios éticos e legais da profissão, conforme a Lei nº 8.662/1993 e o Código de Ética do Assistente Social.

Auditor Administrativo

- Planejar, executar e avaliar auditorias de conformidade, operacionais e de desempenho;
- Elaborar planos de auditoria e cronogramas de trabalho, definindo escopos, critérios e metodologias;
- Analisar atos e procedimentos administrativos sob os aspectos de legalidade, eficiência, eficácia e economicidade;
- Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos municipais;
- Verificar a regularidade de contratos, convênios, licitações e demais instrumentos administrativos;
- Avaliar o cumprimento das metas estabelecidas nos planos, programas e orçamentos;
- Identificar situações de risco e recomendar medidas corretivas ou preventivas para mitigação;
- Emitir pareceres técnicos e relatórios circunstanciados sobre as auditorias realizadas;
- Monitorar o atendimento das recomendações emitidas pelos órgãos de controle interno e externo;

ID: 487545 CRC: 4B3B0568D

- Apoiar a implantação e o aperfeiçoamento de sistemas de controle interno e de governança;
- Elaborar manuais, fluxos e procedimentos para padronização de práticas administrativas e financeiras;
- Analisar indicadores de desempenho e propor melhorias na gestão pública municipal;
- Prestar apoio técnico às comissões de sindicância, processos administrativos disciplinares e tomadas de contas especiais;
- Promover ações de capacitação e orientação voltadas à prevenção de irregularidades e fortalecimento do controle interno;
- Zelar pelo cumprimento dos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Auditor Fiscal da Receita Municipal

- Realizar auditorias fiscais em contribuintes, pessoas físicas e jurídicas, com vistas a verificar o cumprimento das obrigações tributárias principais e acessórias relativas aos tributos municipais;
- Planejar, coordenar e executar operações fiscais de campo, diligências e vistorias em estabelecimentos comerciais, industriais, de serviços e em obras civis;
- Lavrar autos de infração, notificações fiscais, termos de apreensão, intimações e demais documentos fiscais necessários à constituição do crédito tributário;
- Analisar livros contábeis, documentos fiscais, declarações eletrônicas e sistemas de escrituração digital, identificando inconsistências, fraudes ou omissões;
- Proceder ao lançamento de ofício e à revisão de lançamentos espontâneos, retificando erros formais ou materiais e promovendo o adequado enquadramento tributário;
- Identificar e combater práticas de evasão, elisão e sonegação fiscal, utilizando técnicas de auditoria eletrônica e cruzamento de dados;
- Elaborar relatórios de fiscalização e pareceres técnicos que subsidiem a cobrança administrativa ou judicial dos créditos tributários;
- Instruir e acompanhar processos administrativos fiscais, garantindo a observância do contraditório e da ampla defesa;
- Realizar auditorias internas em setores da administração tributária, verificando a conformidade dos procedimentos de arrecadação e escrituração fiscal;
- Propor medidas de aperfeiçoamento dos procedimentos fiscais e do sistema de arrecadação;
- Participar do planejamento da receita tributária, contribuindo para a elaboração de metas de arrecadação e estimativas fiscais para a LDO, LOA e PPA;
- Apoiar a atualização da legislação tributária municipal, sugerindo adequações e melhorias normativas;
- Cooperar com outros órgãos de fiscalização, controle interno e externo, mediante convênios ou ações conjuntas;
- Orientar contribuintes sobre o correto cumprimento das obrigações fiscais, visando à educação e à conformidade tributária;
- Manter sigilo fiscal sobre dados e informações obtidas no exercício da função, conforme a legislação aplicável;

ID: 487545 CRC: 4BBBD68D

- Utilizar sistemas eletrônicos de gestão tributária, promovendo a modernização e a digitalização dos processos de fiscalização; Participar de programas de capacitação, atualização e aperfeiçoamento profissional contínuo;
- Executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza e o nível de complexidade do cargo.

Contador

- Elaborar balancetes, balanços, demonstrações contábeis e prestações de contas do Município;
- Registrar e controlar atos e fatos administrativos, observando os princípios e normas de contabilidade pública;
- Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades municipais;
- Zelar pela correta aplicação das normas legais e técnicas de contabilidade, inclusive as editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pela Secretaria do Tesouro Nacional;
- Elaborar relatórios e demonstrativos exigidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Analisar e conferir documentos contábeis, empenhos, liquidações, pagamentos e conciliações bancárias;
- Alimentar, conferir e validar dados nos sistemas contábeis e financeiros, como o **SIAFIC** e demais plataformas exigidas pelo **Tribunal de Contas**;
- Fornecer informações e subsídios técnicos para a elaboração de planos, orçamentos, relatórios de gestão e prestações de contas;
- Prestar suporte técnico-contábil aos setores de orçamento, tesouraria, licitações e controle interno;
- Elaborar pareceres e notas técnicas sobre matérias contábeis, orçamentárias e financeiras;
- Acompanhar auditorias internas e externas, adotando medidas corretivas quando necessário;
- Propor melhorias nos sistemas e procedimentos contábeis e de controle;
- Participar da elaboração de normas e rotinas de execução contábil no âmbito do Município.

Controlador Interno

- Planejar, supervisionar e avaliar a atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal;
- Estabelecer diretrizes, procedimentos e metodologias de fiscalização nos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta;
- Verificar a conformidade dos atos de nomeação, exoneração, concessões de adicionais, aposentadorias e benefícios;
- Acompanhar os processos licitatórios desde a fase interna até a execução contratual;
- Avaliar a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia da execução orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e operacional;

ID: 487545 e CRC: 4BBBB68D

- Realizar auditorias, inspeções e verificações em contratos, convênios, licitações, folhas de pagamento, atos de pessoal e outros;
- Propor mecanismos de prevenção de fraudes e irregularidades;
- Monitorar riscos institucionais e sugerir a implantação de controles preventivos;
- Apoiar a implantação e o fortalecimento de programas de integridade e transparência;
- Acompanhar o cumprimento das determinações e recomendações dos órgãos de controle externo;
- Promover capacitações e disseminação de boas práticas de gestão;
- Avaliar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Fiscalizar a qualidade e a tempestividade das informações divulgadas no Portal da Transparência;
- Propor melhorias para o acesso à informação e accountability institucional;
- Monitorar o cumprimento dos limites de despesa com pessoal, dívida consolidada, educação, saúde e repasses constitucionais.

Coveiro

- Executar serviços gerais de limpeza, manutenção, conservação e fiscalização dos cemitérios;
- Controlar segundo normas estabelecidas, o cumprimento das exigências para sepultamentos;
- Abrir covas para a realização de sepultamentos, dentro das normas de higiene e saúde pública e moldar lajes para tampá-las;
- Proceder no controle de funerais e na execução de sepultamentos, acompanhando os enterros, auxiliando no transporte de caixões, manipulando as cordas de sustentação e facilitando o posicionamento da entrada do caixão na sepultura;
- Fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando-lhe uma laje;
- Efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas, escorando as paredes de abertura ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes;
- Realizar a localização dos jazigos e sepulturas nas plantas do cemitério;
- Zelar pela conservação dos jazigos e sepulturas e pela segurança do cemitério;
- Limpar, capinar e caiar muros, paredes e sepulturas em geral, mantendo-os limpos e carregando os lixos existentes nos cemitérios;
- Abrir e fechar os portões e controlar o horário de visitas;
- Assentamento de tijolos e preparo da massa de cimento e concreto.

Educador Social

- Acompanhar e prestar cuidados a crianças, adolescentes, pessoas idosas e pessoas com deficiência em situação de acolhimento institucional ou atendimento socioeducativo;
- Auxiliar nas atividades diárias de higiene pessoal, alimentação, saúde, vestuário e lazer dos acolhidos;
- Estimular a convivência familiar e comunitária, o respeito mútuo e o desenvolvimento da autonomia dos atendidos;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Planejar, propor e desenvolver atividades socioeducativas, recreativas, culturais e esportivas;
- Observar e comunicar à equipe técnica situações que demandem acompanhamento especializado ou intervenção imediata;
- Preencher e manter atualizados os registros de ocorrências, relatórios e fichas de acompanhamento;
- Colaborar com a equipe técnica (assistente social, psicólogo, coordenador etc.) no cumprimento dos planos individuais e coletivos de atendimento;
- Participar de reuniões de equipe, capacitações e atividades de formação continuada;
- Zelar pelo bem-estar, segurança e integridade física e emocional dos acolhidos;
- Seguir as orientações contidas nos manuais, cadernos e normativas técnicas referentes ao cargo e aos serviços socioassistenciais;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Desenhista Cadista

- Elaborar desenhos técnicos e plantas de obras públicas, inclusive em plataformas CAD (Computer Aided Design);
- Auxiliar em projetos arquitetônicos e de engenharia;
- Utilizar softwares de desenho técnico;
- Manter arquivo de projetos atualizados;
- Fazer ajustes técnicos conforme especificações de engenheiros e arquitetos;
- Organizar e arquivar os projetos digitais da Prefeitura.
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Eletricista

- Executar serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva em redes elétricas, quadros de distribuição, equipamentos e sistemas de iluminação;
- Realizar reparos em instalações elétricas prediais, vias públicas, praças e demais dependências municipais;
- Efetuar a substituição e manutenção de luminárias, reatores, cabos, disjuntores, fusíveis e demais componentes elétricos;
- Instalar e realizar testes em equipamentos e circuitos elétricos, assegurando o pleno funcionamento e a conformidade com as normas técnicas;
- Diagnosticar falhas e propor soluções para o restabelecimento do fornecimento de energia em redes e equipamentos;
- Zelar pela conservação e uso adequado de ferramentas, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade;
- Cumprir as normas de segurança no trabalho e utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPI);
- Apoiar tecnicamente outras equipes na execução de serviços que envolvam sistemas elétricos;
- Controlar o consumo de materiais elétricos e comunicar necessidades de reposição;
- Manter registros atualizados sobre os serviços realizados e as condições das redes e instalações;

ID: 487545 CRC: 4B3B0568D

- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Engenheiro Agrônomo

- Elaborar e fiscalizar projetos e obras de engenharia agrônoma no Município;
- Acompanhar contratos e medições de obras públicas;
- Emitir laudos, pareceres técnicos e vistorias;
- Garantir o cumprimento das normas técnicas e legislação vigente;
- Prestar orientação técnica aos produtores rurais sobre cultivo, manejo, irrigação, adubação, colheita e conservação do solo;
- Apoiar projetos de agricultura familiar e de fortalecimento da produção local;
- Realizar visitas técnicas às propriedades rurais e elaborar relatórios de campo;
- Desenvolver projetos de produção agrícola e pecuária, reflorestamento, irrigação e drenagem;
- Elaborar laudos técnicos e memoriais descritivos para programas e convênios com entes estaduais e federais;
- Fiscalizar a execução de programas municipais de distribuição de sementes, gradagem, correção de solo e outros serviços agrícolas;
- Verificar a conformidade técnica de obras e ações rurais executadas com recursos públicos;
- Acompanhar o uso de máquinas e implementos agrícolas do Município;
- Promover ações de educação ambiental e capacitação para agricultores e comunidades rurais;
- Ministrar palestras e oficinas técnicas sobre boas práticas agrícolas, agroindústria e gestão rural;
- Participar de eventos, seminários e fóruns relacionados ao meio rural.

Engenheiro Civil

- Elaborar, analisar e revisar projetos de engenharia civil referentes a edificações, drenagem, pavimentação, saneamento, estruturas e infraestrutura urbana;
- Fiscalizar a execução de obras e serviços de engenharia contratados ou realizados pela administração municipal, verificando o cumprimento de prazos, custos, especificações e normas técnicas;
- Acompanhar medições, cronogramas e relatórios de obras, certificando a conformidade dos serviços executados;
- Emitir laudos, relatórios técnicos, pareceres, vistorias e avaliações relacionadas a obras públicas e edificações municipais;
- Assessorar na elaboração de editais, termos de referência e especificações técnicas para licitações de obras e serviços de engenharia;
- Analisar e aprovar projetos particulares quando a legislação municipal assim exigir;
- Orientar equipes e supervisionar atividades técnicas de construção, reforma, manutenção e conservação de bens públicos;
- Garantir o cumprimento das normas de segurança, acessibilidade, meio ambiente e demais legislações aplicáveis;
- Controlar a correta aplicação de materiais e métodos construtivos nas obras sob sua responsabilidade;

ID: 487545 CRC: 4B3B0568D

- Participar da elaboração e atualização de normas técnicas, padrões de execução e manuais de obras municipais;
- Colaborar com órgãos de controle e auditoria no fornecimento de informações e documentos técnicos;
- Executar outras tarefas correlatas e compatíveis com a natureza do cargo.

Engenheiro Florestal

- Planejar, elaborar e executar projetos de reflorestamento, arborização urbana e recuperação de áreas degradadas;
- Desenvolver e implementar programas de manejo sustentável de florestas e recursos naturais;
- Emitir laudos, pareceres técnicos e relatórios relacionados ao uso, conservação e manejo da vegetação e dos recursos florestais;
- Atuar na análise e acompanhamento de processos de licenciamento ambiental que envolvam supressão vegetal, recuperação de áreas e compensações ambientais;
- Fiscalizar áreas de preservação permanente, reservas legais e outras áreas de interesse ambiental, observando as normas e legislações pertinentes;
- Avaliar e propor medidas de mitigação e compensação de impactos ambientais decorrentes de atividades produtivas;
- Assessorar na elaboração de planos, projetos e políticas municipais voltadas à conservação e ampliação da cobertura vegetal;
- Colaborar com órgãos ambientais estaduais e federais em ações conjuntas de fiscalização e monitoramento;
- Acompanhar e orientar práticas agrícolas, de silvicultura e agroflorestais, promovendo o uso racional dos recursos naturais;
- Desenvolver ações de educação ambiental junto à comunidade, escolas e servidores públicos;
- Manter atualizados os registros, mapas e relatórios técnicos das áreas sob sua responsabilidade;
- Executar outras atividades correlatas e compatíveis com a natureza do cargo.

Fiscal de Obras

- Fiscalizar obras e edificações públicas e privadas em andamento ou concluídas, verificando a conformidade com os projetos aprovados e com a legislação municipal vigente;
- Verificar o cumprimento das normas técnicas, de acessibilidade, segurança, higiene e estética urbana;
- Identificar, notificar e autuar infratores em caso de irregularidades nas construções, reformas, demolições ou ampliações;
- Acompanhar a execução de embargos, interdições e demolições administrativas determinadas pelo poder público;
- Emitir relatórios, pareceres, vistorias e laudos técnicos para subsidiar processos administrativos e decisões das autoridades competentes;
- Orientar construtores, proprietários e cidadãos quanto ao cumprimento da legislação urbanística e edilícia;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Comunicar aos órgãos competentes irregularidades que extrapolem sua competência direta, como infrações ambientais ou ocupações irregulares;
- Acompanhar e registrar as atividades fiscalizatórias em sistema próprio, mantendo controle atualizado das notificações e autuações;
- Colaborar na elaboração e atualização das normas, posturas e procedimentos de fiscalização de obras;
- Participar de operações conjuntas com outros setores da administração, como vigilância sanitária, meio ambiente e tributária;
- Zelar pela integridade dos equipamentos e documentos sob sua responsabilidade;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Fiscal Tributário

- Fiscalizar o cumprimento das obrigações tributárias principais e acessórias relativas aos tributos municipais, como ISSQN, IPTU, ITBI, taxas e contribuições;
- Realizar diligências externas e vistorias em estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços e demais contribuintes;
- Emitir notificações, autos de infração e demais documentos fiscais conforme a legislação vigente;
- Verificar a regularidade de inscrições, cadastros e alvarás de funcionamento;
- Realizar levantamento de dados e auditorias fiscais para apuração de tributos devidos;
- Analisar documentos contábeis, fiscais e financeiros apresentados pelos contribuintes;
- Instruir e acompanhar processos administrativos fiscais, prestando informações e pareceres técnicos;
- Orientar contribuintes quanto à correta aplicação da legislação tributária e aos procedimentos de regularização;
- Colaborar na elaboração e atualização da legislação tributária e das normas de fiscalização;
- Participar de operações conjuntas com outros órgãos municipais e de controle, quando necessário;
- Manter sigilo sobre informações fiscais, conforme Código Tributário Nacional; Elaborar relatórios de fiscalização e registros de atividades;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Lubrificador

- Lubrificar peças, componentes e sistemas de veículos leves, pesados, máquinas agrícolas e equipamentos rodoviários;
- Verificar e completar níveis de óleo, fluídos hidráulicos, de freio, direção, arrefecimento e transmissão;
- Substituir filtros, juntas, graxas e demais materiais necessários à lubrificação e à manutenção preventiva;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Realizar pequenos reparos e ajustes em sistemas mecânicos, hidráulicos e de lubrificação;
- Comunicar irregularidades e desgastes detectados durante a execução do serviço;
- Manter controle e registros das atividades de lubrificação, quilometragem, horas de uso e trocas realizadas;
- Auxiliar nas revisões e inspeções periódicas da frota municipal;
- Zelar pela limpeza, conservação e uso adequado das ferramentas, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade;
- Cumprir normas de segurança no trabalho e utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPI);
- Apoiar as equipes de mecânica e transporte em atividades correlatas;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Mecânico Geral

- Realizar manutenção corretiva e preventiva em veículos leves, pesados, máquinas agrícolas e equipamentos rodoviários;
- Detectar falhas mecânicas, hidráulicas ou elétricas por meio de inspeção, testes e diagnóstico técnico;
- Substituir, ajustar ou reparar peças defeituosas, como motores, embreagens, freios, suspensões, sistemas de direção, transmissões e demais componentes;
- Efetuar testes de funcionamento após os reparos, assegurando a eficiência e segurança dos sistemas;
- Executar desmontagem e montagem de motores, caixas de câmbio, eixos e outros conjuntos mecânicos;
- Controlar o uso e a reposição de peças, ferramentas e materiais utilizados nos serviços;
- Manter atualizados os registros de manutenção e controle de serviços realizados na frota;
- Colaborar na elaboração de cronogramas de manutenção preventiva e corretiva;
- Zelar pela limpeza, conservação e organização da oficina, equipamentos e ferramentas;
- Cumprir normas de segurança do trabalho e utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPI);
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Motorista de Veículos Oficiais

- Conduzir veículos leves, utilitários, caminhões, caçambas, basculantes e demais veículos da frota municipal, conforme designação e ordens de serviço;
- Transportar servidores, estudantes, pacientes, materiais, equipamentos e documentos, observando as normas de segurança e as orientações superiores; Verificar diariamente as condições mecânicas e elétricas do veículo, como níveis de óleo, água, combustível, pneus, freios e sistema de iluminação;

ID: 487545 CRC: 4B3B0568D

- Comunicar ao setor responsável qualquer anormalidade ou necessidade de manutenção preventiva ou corretiva;
  Zelar pela limpeza, conservação e bom estado de uso do veículo sob sua responsabilidade;
- Preencher relatórios de viagem, quilometragem, consumo de combustível, manutenção e ocorrências durante o serviço;
- Garantir o cumprimento das leis de trânsito e o uso obrigatório de equipamentos de segurança;
- Responsabilizar-se pela guarda e conservação da documentação do veículo, bem como pela regularidade de sua utilização;
- Atender com urbanidade e presteza as pessoas transportadas, preservando o sigilo das informações e o patrimônio público;
- Apoiar atividades operacionais de carga e descarga, quando necessário;
- Cumprir os itinerários e horários estabelecidos, respeitando os limites de velocidade e normas locais;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Operador de Máquinas Pesadas

- Operar máquinas pesadas como retroescavadeiras, motoniveladoras, tratores de esteira, pá carregadeira e similares, conforme designação e treinamento;
- Executar serviços de terraplenagem, escavação, nivelamento, compactação, abertura de vias, valas e demais obras de infraestrutura urbana e rural;
- Realizar inspeções de rotina nos equipamentos antes e após o uso, verificando níveis de óleo, combustível, água e condições gerais de funcionamento;
- Comunicar ao setor competente eventuais defeitos, falhas ou necessidade de manutenção preventiva ou corretiva;
- Zelar pela conservação, limpeza e bom uso da máquina sob sua responsabilidade;
- Operar o equipamento com segurança, observando as normas de trânsito, ambientais e de segurança do trabalho;
- Preencher fichas de controle operacional, relatórios de atividades, consumo de combustível e horas trabalhadas;
- Auxiliar em pequenas manutenções e regulagens no equipamento quando necessário;
- Atuar em frentes de trabalho urbano e rural, conforme planejamento da Secretaria responsável;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Orientador Social

- Desenvolver atividades socioeducativas, culturais, esportivas e de convivência com indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social;
- Apoiar a execução dos serviços ofertados nos CRAS, CREAS e demais unidades da rede socioassistencial;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Mediar o acesso das famílias aos serviços, benefícios e programas da política de assistência social e de outras políticas públicas;
- Realizar visitas domiciliares e acompanhar famílias conforme orientação técnica da equipe de referência;
- Colaborar na identificação de situações de risco e na construção de estratégias de superação;
- Elaborar relatórios, registros de acompanhamento e participação em reuniões de equipe;
- Estimular a participação social, a autonomia e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Apoiar as ações dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Pedreiro

- Realizar serviços de alvenaria, reboco, concretagem, assentamento de pisos, revestimentos cerâmicos e estruturas de concreto;
- Executar construções, reformas e reparos em prédios públicos, calçadas, meio-fios, muros, bueiros, pontes, galerias pluviais e demais estruturas urbanas ou rurais;
- Preparar argamassas, concretos e demais materiais de construção conforme especificações técnicas;
- Cortar e assentar tijolos, blocos, pedras, cerâmicas e similares;
- Operar betoneiras, ferramentas manuais e equipamentos utilizados na construção civil;
- Auxiliar na instalação e manutenção de redes de drenagem, saneamento e esgoto;
- Interpretar croquis, plantas e especificações técnicas de obras;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e dos materiais sob sua responsabilidade;
- Cumprir normas de segurança e utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPIs);
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Procurador Jurídico

- Representar o Município em juízo ou fora dele, em todas as esferas e instâncias, promovendo ou contestando ações judiciais;
- Atuar em processos administrativos e judiciais envolvendo a Fazenda Pública Municipal;
- Elaborar minutas de leis, decretos, portarias, resoluções;
- Analisar minutas de contratos, convênios, termos de ajustamento e demais instrumentos jurídicos;
- Emitir pareceres jurídicos sobre matérias submetidas à apreciação da Procuradoria;
- Assessorar o Prefeito, Secretarias e demais órgãos municipais na interpretação e aplicação da legislação;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Analisar editais, contratos administrativos, licitações e demais procedimentos, garantindo sua conformidade legal;
- Promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa municipal;
- Acompanhar a execução fiscal e demais ações que envolvam o patrimônio e os interesses do Município;
- Propor medidas para resguardar a legalidade e prevenir a ocorrência de litígios;
- Participar de comissões, grupos de trabalho e reuniões técnicas quando designado;
- Executar outras tarefas correlatas de natureza jurídica.

Técnico Agrícola

- Prestar assistência técnica e orientação aos produtores rurais, incentivando boas práticas agrícolas e pecuárias;
- Orientar sobre preparo do solo, adubação, plantio, irrigação, tratos culturais, colheita e armazenamento;
- Acompanhar e avaliar a aplicação de insumos, defensivos e fertilizantes, observando as normas de segurança e meio ambiente;
- Auxiliar na elaboração e execução de projetos técnicos e programas municipais voltados ao desenvolvimento rural;
- Apoiar a implementação de políticas públicas de incentivo à agricultura familiar e agroindústria local;
- Atuar no processamento de produtos agroindustriais, controle de qualidade e boas práticas de fabricação;
- Colaborar com ações de extensão rural, cursos e capacitações promovidos pela Prefeitura;
- Realizar vistorias e emitir relatórios e pareceres técnicos sobre propriedades, plantações e criações;
- Acompanhar o controle sanitário e de segurança alimentar em produtos de origem vegetal e animal;
- Manter registros e relatórios de visitas técnicas e atividades desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Técnico Agroindustrial

- Acompanhar a instalação, manutenção e funcionamento de máquinas e equipamentos agroindustriais;
- Realizar inspeções técnicas em agroindústrias locais, visando à padronização e segurança dos produtos;
- Acompanhar a instalação, manutenção e funcionamento de máquinas e equipamentos agroindustriais;
- Zelar pela aplicação das boas práticas de manipulação e higiene nos processos agroindustriais;
- Orientar e executar processos de beneficiamento, transformação, armazenamento e conservação de produtos de origem vegetal e animal;
- Prestar assistência técnica a pequenos produtores e agroindústrias familiares;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Auxiliar na adequação das unidades de produção às normas sanitárias e ambientais;
- Emitir relatórios de conformidade e encaminhar pareceres técnicos às autoridades competentes.
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Técnico em Edificações

- Elaborar projetos técnicos de construção, reforma, ampliação e manutenção de obras públicas;
- Acompanhar a execução de obras, verificando a conformidade com projetos, especificações técnicas, cronogramas e orçamentos;
- Controlar a qualidade dos materiais e serviços empregados nas obras;
- Emitir relatórios, laudos, medições e registros de execução física e financeira;
- Interpretar plantas, croquis, memoriais descritivos e demais documentos técnicos;
- Auxiliar engenheiros e arquitetos na elaboração e análise de projetos e planilhas orçamentárias;
- Fiscalizar contratos de obras e serviços de engenharia sob supervisão do responsável técnico;
- Verificar o cumprimento das normas de segurança do trabalho e de acessibilidade;
- Operar instrumentos de medição, topografia e nivelamento utilizados em obras civis;
- Manter arquivo técnico de projetos, plantas e relatórios;
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Técnico em Informática

- Prestar suporte técnico e atendimento, presencial e remoto, aos usuários da rede municipal, solucionando problemas relacionados a software, hardware, redes e sistemas;
- Instalar, configurar e atualizar sistemas operacionais, aplicativos e programas utilizados pelas secretarias municipais;
- Executar manutenção preventiva e corretiva de computadores, impressoras, roteadores, switches e demais equipamentos de TI;
- Identificar falhas em componentes físicos e providenciar substituições ou reparos;
- Instalar pontos de rede, configurar switches, roteadores e firewalls;
- Apoiar na implantação e manutenção de VPNs, servidores locais e backups automáticos.
- Auxiliar na manutenção e operação de sistemas administrativos, educacionais, de saúde, folha de pagamento, protocolo, tributação, entre outros;
- Apoiar os setores na geração de relatórios e no uso dos sistemas informatizados;
- Sugerir melhorias de usabilidade, automação ou integração entre plataformas.
- Colaborar com a política de segurança da informação do Município;
- Elaborar termos técnicos e especificações para aquisições de bens e serviços de informática;

ID: 487545 CRC: 4B3B0568D

- Acompanhar processos licitatórios na área de TI, quando designado;
- Auxiliar na fiscalização de contratos de suporte técnico e manutenção terceirizada.
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Técnico em Saúde e Segurança no Trabalho

- Atuar na prevenção de acidentes e riscos ocupacionais;
- Identificar, avaliar e controlar os riscos ambientais presentes nos locais de trabalho (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos);
- Realizar inspeções técnicas periódicas nos prédios, equipamentos e rotinas de trabalho da Prefeitura;
- Propor medidas de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.
- Apoiar a implantação de planos de ação para adequações às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- Acompanhar o cumprimento das normas de segurança e propor melhorias.
- Controlar e fiscalizar a distribuição, uso e reposição de EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva);
- Sugerir especificações técnicas para aquisição de materiais de segurança;
- Acompanhar afastamentos e retornos ao trabalho, propondo adequações quando necessário;
- Emitir pareceres técnicos para subsidiar a emissão de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Colaborar com perícias técnicas e sindicâncias relacionadas à saúde e segurança.
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Topógrafo

- Atuar em levantamentos topográficos e geodésicos;
- Atuar em apoio a projetos de engenharia e urbanismo;
- Realizar medições e levantamentos planimétricos e altimétricos do solo urbano e rural;
- Operar equipamentos de topografia como estação total, teodolito, GPS geodésico, nível e trena eletrônica;
- Produzir plantas, croquis e mapas com base nos dados coletados em campo;
- Fornecer informações técnicas para subsidiar projetos de construção, drenagem, pavimentação, obras viárias, saneamento, edificações e loteamentos;
- Implantar marcos, piquetes, estacas e demais elementos de campo conforme projeto técnico;
- Acompanhar a execução de obras públicas garantindo o cumprimento do traçado topográfico aprovado;
- Participar de ações de demarcação de terrenos públicos, imóveis rurais, áreas de interesse social ou ambiental;
- Coletar coordenadas e dados georreferenciados para fins de titulação ou registro em cartório;

ID: 487545 CRC: 4B3B6568D

- Atuar junto à equipe de engenharia, meio ambiente ou habitação na elaboração de plantas e mapas georreferenciados;
- Garantir a conservação, uso adequado e calibração periódica dos equipamentos topográficos.
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

Veterinário

- Prestar assistência técnica, clínica e sanitária a animais domésticos e de produção recolhidos pelo município;
- Realizar inspeções de saúde animal, controle de zoonoses e vigilância sanitária;
- Emitir laudos, relatórios e pareceres técnicos relacionados à saúde animal e pública veterinária;
- Atuar em campanhas de vacinação, castração, controle populacional e bem-estar animal;
- Coordenar ações educativas sobre saúde, posse responsável e prevenção de doenças;
- Auxiliar na fiscalização de estabelecimentos de produtos de origem animal, observando a legislação sanitária;
- Apoiar a execução de políticas públicas voltadas à saúde e proteção animal;
- Acompanhar o controle sanitário de alimentos de origem animal e produtos veterinários;
- Supervisionar a aplicação de normas de biossegurança e de descarte adequado de resíduos biológicos;
- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

Zootecnista

- Planejar e orientar a criação, manejo e nutrição de animais de produção;
- Apoiar produtores rurais em práticas de melhoramento genético, reprodução e manejo sanitário;
- Elaborar e acompanhar projetos técnicos de fomento à pecuária e desenvolvimento agropecuário;
- Atuar em programas de sanidade, reprodução e alimentação animal;
- Emitir pareceres, relatórios e laudos técnicos relacionados à zootecnia;
- Promover ações de extensão rural e capacitação de produtores;
- Assessorar o Município na execução de políticas públicas voltadas à pecuária e sustentabilidade rural;
- Acompanhar indicadores zootécnicos e propor medidas de melhoria de produtividade;
- Executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação.

Soldador

- Interpretar plantas e desenhos e realizar ou ler medições para planejar layouts e procedimentos;

ID: 487545e0BRC46B3B68D

- Determinar o equipamento ou método de soldagem apropriado com base nos requisitos;
- Configurar componentes para soldagem de acordo com as especificações;
- Operar esmerilhadeiras angulares para preparar as peças que devem ser soldadas;
- Alinhar componentes usando paquímetros, réguas etc., além de elementos de fixação;
- Soldar componentes com o uso de equipamentos de soldagem manuais ou semi automáticos em diferentes posições (vertical, horizontal ou superior);
- Reparar máquinas e outros componentes soldando peças e preenchendo lacunas;
- Testar e inspecionar superfícies e estruturas soldadas para encontrar falhas;
- Manter os equipamentos em uma condição que não comprometa a segurança.
- Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por seus superiores, compatíveis com a natureza do cargo.

ID: 487545e0BRC46B3B6568D

Municipío de Corumbiara

63.762.041/0001-35
Av. Olavo Pires, 2129 - Centro
www.corumbiara.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
ANEXO	**2**	**09/06/2026**

ID: **481575**
CRC: **EDBD0C8D**
Processo: **1-1366/2026**
Usuário: **Valdemir Marcolino Gonzaga**
Criação: **09/06/2026 10:22:27** Finalização: **09/06/2026 10:23:27**

Processo Documento

MD5: **19DADDC5C8EC4319C0FCD9F5855F2A7B**
SHA256: **61CFEAB828FBE68511CC30CD92F6840369E219C9153F89AF5331A91485412403**

Súmula/Objeto:
Anexo II

INTERESSADOS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CORUMBIARA	CORUMBIARA	RO	09/06/2026 10:22:27

ASSUNTOS

Reclamação por meio da Ouvidoria Municipal	09/06/2026 10:22:27

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Projeto de Lei Complementar 03	09/06/2026	481489
Projeto de Lei Complementar 05	09/06/2026	481647

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.corumbiara.ro.gov.br informando o ID 481575 e o CRC EDBD0C8D.

Câmara Municipal de Corumbiara

84.559.269/0001-00
Av. Itália Cautiero Franco, 2018 - Centro
www.corumbiara.ro.leg.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Projeto de Lei Complementar	**005/2026**	**09/06/2026**

ID: **45734**
CRC: **46853E55**
Processo: **2-4816/2026**
Usuário: **Jusciele Maria da Silva**
Criação: **09/06/2026 12:37:40** Finalização: **09/06/2026 12:37:51**

Processo Documento

MD5: **A25484A9C2837894295415377 15CE1BD**

SHA256: **2778EFFF727C36C0D948A06F9ADA8624D551361D586D2ABCEC1FBD61AF2F7B57**

Súmula/Objeto:

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 05, DE 09 DE JUNHO DE 2026 - Altera a Lei Complementar nº 160, de 23 de dezembro de 2025, para modificar a nomenclatura e os requisitos de investidura do cargo efetivo integrante da Administração Tributária do Município de Corumbiara.

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA	CORUMBIARA	RO	09/06/2026 12:37:40

ASSUNTOS

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR	09/06/2026 12:37:40

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ofício (Externo) nº 87/GAB/2026	09/06/2026	45732

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.corumbiara.ro.leg.br:5659 informando o ID 45734 e o CRC 46853E55.